

求人票 (フルタイム)

求人番号



04060-1466541

事業所番号



0406-1336-0 (2/2)

事業所名 栗駒高原森林組合

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 土曜出勤有り (月に1回程度) [36協定届出済み]
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 114日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 盆休 (8/14~8/16) 年末年始休暇 (12/30~1/5) *土曜日は月に1回程度の隔週出勤があります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 80人 就業場所 80人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 昭和38年 資本金 1億7,608万円 労働組合 なし
事業内容	林業全般、組合員の所有する森林の造林、保育管理、林産物の生産販売事業等。	
会社の特長	平成14年に組合合併、栗原市全域を管轄区域とし令和5年度は総事業取扱高約9.0億円を上げ、又子会社(株)栗駒高原開発センターでも事業取扱高2.7億円を上げ県内外に事業を展開してる。	
役員/代表者名	代表理事組合長 狩野 周一	法人番号 1370205001771
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※応募ご希望の方は、履歴書・職務経歴書・紹介状を所在地に令和6年9月13日(金曜日)まで郵送又は持参願います。応募書類到着後、選考日の連絡を致します。

*職員の年齢構成 (就業場所)
21歳~30歳 6人
31歳~40歳 9人
41歳~ 4人

【ハローワークからのお知らせ】求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては、必ず労働条件通知書を交わし賃金等の条件面の確認をして下さい。(労働基準法第15条第1項に基づく)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [令和6年9月21日(土)]		
選考場所	〒989-5322 宮城県栗原市栗駒桜田街道西11-96		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 筆記用具]		
	送付方法 Eメール 郵送 [持参も可] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒989-5322 宮城県栗原市栗駒桜田街道西11-96		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 一般常識・作文		
担当者	総務課 ゴトウ 後藤 電話番号 0228-45-3311 内線 () FAX 0228-45-3312 Eメール		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし	
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号



04060-1466541

事業所番号



0406-1336-0



受付年月日 令和6年6月4日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄		Z88	
		A03	

就業地住所

宮城県栗原市

職業分類

034-01
039-01

産業分類

021	育林業
-----	-----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	クリコマコウケンシンリンクミアイ 栗駒高原森林組合
所在地	〒989-5322 宮城県栗原市栗駒桜田街道西11-96 ホームページ

就業場	事業所所在地と同じ 〒989-5322 宮城県栗原市栗駒桜田街道西11-96
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に設置

2 仕事内容

職種	一般事務及び現場管理
仕事内容	○業務課にて、森林の現況調査、事務管理等の業務を担当していただきます。 *未経験者の方には職員がマンツーマンで指導し、職員ミーティングを定期的実施し、全員が情報を共有して問題解決に当たるように取り組んでいます。 ※将来の業務内容の変更範囲：変更なし。 ※令和7年4月1日～の採用です。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (25歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 キャリア形成を図る観点から若年者等を期間の定めのない募集する		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	171,300円 ~ 193,200円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	164,300円 ~ 186,200円
月平均労働日数 (20.9日)	
特殊勤務手当	7,000円 ~ 7,000円
固定残業代	なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 25,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 4,600円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.00ヶ月分 (前年度実績)